

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНСКОЙ

РЕШЕНИЕ

**19 ноября 2020 года № 01-03-60**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Донской на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законам Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами города Москвы от 17 декабря 2014 года № 65 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

**Совет депутатов** **муниципального округа Донской решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Донской на 2021 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской [www.mo-donskoy.ru](http://www.mo-donskoy.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

**Глава муниципального округа**

**Донской Т.В. Кабанова**

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа Донской

от 19 ноября 2020 года № 01-03-60

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Донской на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | | **Срок исполнения** | | | **Ответственные исполнители** | | **Отметка о выполнении** |
| **I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | | | | | | |
| 1 | Проведение мониторинга и совещания с муниципальными служащими по вопросам действующего антикоррупционного законодательства, его изменений и приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с законодательством | в течение года | | | | Глава муниципального округа Донской | |  |
| 2 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления | в течение года | | | | Муниципальный служащий, ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы | |  |
| 3 | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов с целью выявления положений на наличие коррупционной составляющей в связи с изменениями законодательства | в течение года | | | | Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу | |  |
| 4 | Ознакомление муниципальных служащих с Планом по противодействию коррупции и проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана по противодействию коррупции | январь 2021 года | | | | Глава муниципального округа Донской | |  |
| 5 | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции | не реже одного раза в три месяца | | | | Глава муниципального округа Донской | |  |
| 6 | Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве сведений о результатах рассмотрения поступивших в аппарат Совета депутатов заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы | январь, июль 2021 года | | | | Муниципальный служащий, ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы | |  |
| 7 | Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов | ноябрь-декабрь  2021 года | | | | Глава муниципального округа Донской | |  |
| 8 | Подготовка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления на 2022 год | ноябрь  2021 года | | | | Глава муниципального округа Донской  Члены комиссии по противодействию коррупции | |  |
| **II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа** | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | | | в течение года | | Глава муниципального округа Донской |  |
| 2 | Планирование осуществления закупок, в т.ч. у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций | | | | в течение года | | Глава муниципального округа Донской  Муниципальный служащий, ответственный за работу по проведению закупок в соответствии с федеральной контрактной системой |  |
| 3 | Обеспечение выполнения плана-графика, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок | | | | в течение года | | Муниципальный служащий, ответственный за работу по проведению закупок в соответствии с федеральной контрактной системой |  |
| 4 | Соблюдение сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения | | | | в течение года | | Муниципальный служащий, ответственный за работу по проведению закупок в соответствии с федеральной контрактной системой |  |
| 1. **Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления муниципального округа Донской** | | | | | | | | |
| 1 | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | | | по мере необходимости при наличии информации | | Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу | |  |
| 2 | Обмен информацией  с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости,  совершении правонарушений и других преступлений, в т.ч. коррупционной направленности | | | по мере необходимости при наличии информации | | Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу | |  |
| 3 | Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | | | 1 раз в квартал | | Глава муниципального округа Донской  Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу | |  |
| 4 | Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (под расписку), проведение профилактических бесед с муниципальными служащими, мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих | | | в течение года | | Глава муниципального округа Донской  Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу | |  |
| 5 | Проведение совещания с муниципальными служащими с участием представителя Симоновской межрайонной прокуратуры по вопросам формирования у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | | | в течение года | | Глава муниципального округа Донской | |  |
| 6 | Включение в перечень вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации опротиводействии коррупции | | | в течение года | | Глава муниципального округа Донской | |  |
| 7 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы | | | в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы - при назначении на должность;  для муниципальных служащих - май 2021 год | | Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу | |  |
| 8 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | | в течение года | | Глава муниципального округа Донской | |  |
| 9 | Проведение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | | по мере поступления информации | | Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу | |  |
| 10 | Повышение квалификации муниципальных служащих, ответственных за организацию работы по профилактике коррупциив органах местного самоуправления | | | в течение года | | Глава муниципального округа Донской | |  |
| 11 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | | | по мере необходимости | | Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу | |  |
| 1. **Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Донской** | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | в течение года | | | Глава муниципального округа Донской  Муниципальный служащий, ответственный за организационную работу | |  |
| 2 | Организация и проведение публичных мероприятий с участием главы муниципального округа Донской, депутатов Совета депутатов, общественных объединений, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции | | в течение года | | | Глава муниципального округа Донской  Муниципальный служащий, ответственный за организационную работу | |  |
| 3 | Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе Донской по противодействию коррупции, через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» | | в течение года | | | Глава муниципального округа Донской  Муниципальный служащий, ответственный за организационную работу | |  |
| 4 | Придание фактов коррупции гласности и публикация их в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального округа Донской | | в течение года | | | Глава муниципального округа Донской  Муниципальный служащий, ответственный за организационную работу | |  |
| 5 | Осуществление «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления, в том числе с использованием официального сайта муниципального округа Донской | | в течение года | | | Глава муниципального округа Донской  Муниципальный служащий, ответственный за организационную работу | |  |
| 6 | Размещение на официальном сайте муниципального округа Донской сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей за 2020 год | | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока подачи сведений | | | Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу | |  |
| 7 | Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте муниципального округа Донской | | в течение года | | | Муниципальный служащий, ответственный за организационную работу | |  |